



**KOLPINGWERK DIÖZESANVERBAND MAINZ**

Das Kolpingwerk im Bistum Mainz, mit rund 5.500 Mitgliedern, sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n  
**Geschäftsführer/in**

Ihre Aufgabenbereiche:

- Verantwortliche Leitung des Diözesansekretariats, inkl. Übernahme der Geschäftsführung zentraler Einrichtungen und Rechtsträger des Diözesanverbandes; Außen- und Innenvertretung des Verbandes und entsprechende Interessenwahrnehmung
- Mitwirkung in den Entscheidungsgremien des Diözesanverbandes, Begleitung, Beratung und Unterstützung der ehrenamtlichen Mandatsträger
- Verwaltung der Finanzen, die Vorbereitung der jährlichen Bilanzierung, sowie die Erstellung der Haushaltspläne
- Teilnahme an relevanten Tagungen, Konferenzen und Schulungsmaßnahmen, die für die Verwirklichung der Ziele des Verbandes wichtig sind
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, sowie die eigenverantwortliche Erstellung von Bildungs- und Aktionsprogrammen
- Öffentlichkeitsarbeit, Referententätigkeit
- Besuche und Beratung von Kolpingsfamilien und Bezirksverbänden, Neugründungsgespräche, „Begleiten und Beraten“ (BuB) als operative Unterstützung der Kolpingsfamilien
- Weiterentwicklung verbandlicher Positionen in den relevanten gesellschafts-, sozial- und kirchenpolitischen Handlungsfeldern des Verbandes
- Verantwortung für die gemäß Satzungen, Gesellschafterverträgen und Rechtsformen abzuhaltenden Organ- und Gremiensitzungen
- Aufzählung ist nicht abschließend

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium (oder vergleichbarer Abschluss)
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben katholisch-sozialer Verbandsarbeit; insbesondere mit den Zielen des Kolpingwerkes
- Persönliche Erfahrung in der verbandlichen Arbeit, bzw. Erfahrung im Non-Profit-Bereich
- Fach- und Führungskompetenz, Organisationstalent
- Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- Selbstständige Arbeitsweise und souveränes Auftreten
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten in Verbindung mit gewandter mündlicher und schriftlicher Ausdrucksweise
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten, vernetztem Denken und zielorientiertem Handeln
- Sicherer Umgang mit dem gesamten MS-Office-Paket
- Kenntnisse in Moderationstechniken
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit hauptamtlichen Mitarbeiter/innen und insbesondere ehrenamtlichen Führungskräften
- Persönliche und zeitliche Mobilität unter Einschluss von Abend- und Wochenendarbeit

Neben der beruflichen Qualifikation setzen wir voraus, dass Bewerber/innen der Katholischen Kirche angehören und sich mit deren Aufgaben und Zielen identifizieren.

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100% und das Dienstverhältnis ist unbefristet. Der Dienstsitz ist Offenbach/Main. Die Regelung des Beschäftigungsverhältnisses richtet sich nach der Arbeitsvertragsordnung (AVO) des Bistums Mainz in Verbindung mit dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD/VkA EG 10). Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir bieten Ihnen ein breitgefächertes Aufgabengebiet mit individuellen Gestaltungsmöglichkeiten, Mitarbeit in motivierten und engagierten Teams und die Möglichkeit, auf der Grundlage unseres Leitbildes, insbesondere den Auf- und Ausbau der Verbandsarbeit im Bistum Mainz mitzugestalten.

Bei Fragen rufen wir Sie gerne zurück. Bitte senden Sie uns Ihre Anfrage an die untenstehende E-Mail.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 15.10.2017 ausschließlich per E-Mail als eine PDF-Datei an: **bewerbung@kolping-dvmainz.de**

**Kolpingwerk Diözesanverband Mainz, Luisenstraße 53, 63067 Offenbach**